



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите, в контекста на пълноправното членство в Европейския съюз”  
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-07, Договор № КБ11-24-2/07.06.2012

## ПРОЕКТ „КОМПЛЕКСНА И УСТОЙЧИВА ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ НА МАГИСТРАТИТЕ, В КОНТЕКСТА НА ПЪЛНОПРАВНО ЧЛЕНСТВО В ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”

### ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ 8 „ПРОВЕЖДАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ НА СЪДИИ И ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ОРГАНИТЕ НА ДОСЪДЕБНОТО ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНА ПРЕСТЪПНОСТ, КОРУПЦИЯ, ИКОНОМИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ”

#### Обучение

#### „АКТИВЕН ПОДКУП В ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР. ТЪРГОВИЯ С ВЛИЯНИЕ. КОРУПЦИЯ В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА. КОРУПЦИЯ ВЪВ ФУТБОЛА”.

29-31 май 2013г.  
Х-л „Глория Палас”,  
гр. София, бул. „Мария Луиза”, № 20

#### ПРАКТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

1. За всички участници от страната са предвидени 3 нощувки в хотел „Глория Палас”, гр. София, бул. «Мария Луиза» № 20, за датите 28.05, 29.05, и 30.05.2013 г. Участниците в обучението ще бъдат настанени в единични стаи.
2. При пристигане и напускане на хотела участниците отбелязват в подготвен на рецепцията списък датата и часа на настаняване, съответно освобождаване на стаята.
3. Участници, които не са спазили началната дата на настаняване и пристигат **преди** 14 часа на следващия ден (в случая на 29.05.2013 г.) могат да бъдат настанявани **след** 14 часа на 13.05.2013 г.
4. В рамките на проект «Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС», Договор № КБ11-24-2/07.06.2012 г., ще бъдат поети разходите за **нощувки, храна и пътни** разноски на участниците.
5. Обучението ще се проведе в Конферентната зала на х-л «Глория Палас», бул. „Мария Луиза”, № 20

#### **ИЗПЛАЩАНЕ НА ПЪТНИ РАЗХОДИ:**

6. Транспортните разходи на участниците в Обучението на обучители, които ще пътуват до гр. София и обратно с обществен транспорт (автобус/влак), ще бъдат поети от бюджета на проект «Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС», дейност 8.

- **Пътуване с обществен транспорт:**



Национален институт на правосъдието

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите, в контекста на пълноправното членство в Европейския съюз”  
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-07, Договор № КБ11-24-2/07.06.2012

На участниците, които ще ползват обществен транспорт ще се възстановява стойността на транспортните разходи в двете посоки, срещу представяне на оригинални билети за автобус, влак втора класа или самолет. **При използване на авиационен транспорт участниците представят билет и бордни карти, като им се възстановява сума до размера на билет за автобус, когато сумата на самолетния билет я надвишава.** Стойността на автобусния билет се установява на база посочените в разпечатката от интернет сайт (Централна автогара София) цени на автобусния превоз за същия маршрут или представено официално удостоверение от даден автобусен превозвач с подпис и печат на фирмата превозвач. Ако не се представи удостоверение от автобусен превозвач, на участника се възстановява стойността на самолетния билет до размера на средната получена цена от посочените в сайта цени за същия маршрут.

При командироване на магистрати и съдебни служители за обучения, организирани от НИП се издава оригинална индивидуална командировъчна заповед в два екземпляра - един за изпращащият съд/прокуратура, а оригиналната командировъчна заповед остава в НИП за отчетност, съгласно изискванията на Наредбата за командировките в страната, като в нея следва да се посочи, че разходите за пътни са за сметка **проект по ОПАК «Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС», Договор № КБ11-24-2/07.06.2012 г.**

***В основанието за командироване да бъде записано:***

***«Участие в Обучение «Активен подкуп в публичния сектор. Търговия с влияние. Корупция в съдебната система. Корупция във футбола» по дейност 8 на проект по ОПАК «Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС», Договор № КБ11-24-2/07.06.2012 г.***

**Пътните разходи ще бъдат възстановявани по банков път, по посочената от участника банкова сметка (банка, клон на банка, IBAN, BIC). Разходнооправдателните документи в двете посоки за направеното пътуване, следва да се изпратят на фирмата-изпълнител « ДСК Турс», на адрес София 1606, бул. Македония», № 33 в рамките на пет работни дни след приключване на семинара (важи датата на пощенското клеймо). **посочена от Вас сметка****

За административните ръководители на органите на съдебната власт командировъчната заповед се издава от висшестоящия административен ръководител или упълномощено от него лице.

**Датите на пътуване на разходооправдателните документи трябва да съвпадат с дните на командироване на участника, описани в командировъчната заповед и с датите на семинара.**

#### 7. Командировъчна заповед

Командировъчната заповед следва да съдържа долупосочените задължителни реквизити:

- Институтция, командировала лицето;
- Номер и дата на заповедта;
- Трите имена и длъжността на командированото лице;





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите, в контекста на пълноправното членство в Европейския съюз”  
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-07, Договор № КБ11-24-2/07.06.2012

- Дестинация (до гр. .... и обратно в гр. ....)

**Моля, посочете точната дестинация, когато местоживеенето и местоработата са в различни населени места;**

- Срок на командировката ( ..... дни – от .... до .....2013 г.);

**Срокът на командироване се определя, като се включва и времето, необходимо за пътуване;**

• Задача (Участие в Обучение „Активен подкуп в публичния сектор. Търговия с влияние. Корупция в съдебната система. Корупция във футбола”, по дейност 8 на проект по ОПАК «Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС», Договор № КБ11-24-2/07.06.2012 г.)

- Пътуването ще се извърши с ..... (вид превоз, който ще се използва. Ако се използва авиационен транспорт, се изписва текста „самолет – до стойността на автобусен билет по същия маршрут”)

Разходите за командировката са за сметка на **проект по ОПАК «Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС», Договор № КБ11-24-2/07.06.2012 г.**

- Пристигнал в: гр. .... на дата; Отпътувал - дата: .....; (подпис на длъжностно лице и печат от мястото, където е проведен семинарът).

Командированото лице е длъжно **собственоръчно** да попълни, подпише и предаде на отговорника на семинара отчет на полагащите се пътни пари, като впише трите си имена, както и:

- **пътни пари** - в зависимост от вида на използвания транспорт, съгласно датите на пътуване, обходените места и заплатената сума за пътни разходи;
- **квартирни пари** – вписва се действителния брой на нощувките.

**НИП не поема разходите за:**

- престоя на шофьорите на участниците;
- такси за паркинг за лични или служебни автомобили;
- обслужване по стаите (room service), платени телевизионни канали, мини-бар;
- начислена нощувка при ненавременна освобождаване на стаята (след 12 часа в деня на напускане на хотела).
- Стойността на самолетния билет **над** стойността на автобусен билет със същия маршрут, установена по реда на т.5.

**7. Стаите в хотела следва да бъдат освободени до 12 часа в деня на напускане, като багажът на участниците може да бъде оставен на съхранение в хотела.**

**8. Моля, уведомете организаторите своевременно на тел. 02 9359 128 – г-жа Люба Райнова или 02 93 59 143- г-жа Нина Димова, ако:**

- по някакви причини не можете да присъствате на семинара;
- се налага промяна в заявените за настаняване и напускане дати;
- се налага да напуснете хотела преди завършването на семинара.



Национален институт на правосъдието

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд